

**BUKU PANDUAN
FORMULIR SPMI
SEKOLAH TINGGI TEKNIK
ISKANDAR THANI (STIT)**



**SEKOLAH TINGGI TEKNIK ISKANDAR THANI
BANDA ACEH
2025**

BUKU PANDUAN FORMULIR SPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNIK ISKANDAR
THANI
TAHUN 2025-2030

KODE DOKUMEN	14/Rev/FORM-SPMI/STTIT/X/2025
REVISI	Ke-2
TANGGAL	17 Oktober 2025
DIKENDALIKAN	Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)
DIKAJI ULANG	Wakil Ketua I Bidang Akademik
DISETUJUI	Ketua Sekolah Tinggi Teknik Iskandar Thani

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU (LPPM)
SEKOLAH TINGGI TEKNIK ISKANDAR THANI

Tim Penyusun

Penanggung Jawab :

Ir. Darwin, M.T

Ketua Tim :

Queen Monalisa Yusri, S.Ars., M.Ars

Sekretaris :

Yuni Asnita, S.E., M.Si

Anggota Tim :

Dr. Ir. Suheri, M. Eng

Andri Afrizal, S.T., M.T

Ditya Riswandha, S.T., M.T

Hendrayana, S.T., M.T

Ir. Khairil Anshar, M.T

Lutfi Rustica Mundy, S.T., M.T

Rauzatul Nazla, S.I.K., M.Si

Ulul Azmi, S.T., M.T

Wahyu Setiadi, S.T., M.T

Tajuddin, S.T

Risma Mauliana, S.T., M.Sc

Reni Maria, S.T., M.Sc

Aris Muyasir, S.T., M.T

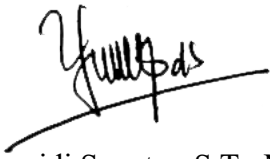
Ikhlas Kurniawan, S.T., M.T

Hasbullah, S.T., M.T

Teuku Andri Renaldi, S.T., M.T

Rifat Aditya Hawari, S.T., M.T

Cut sitti Rafidatul Hildayani, S.T., M.T

Persetujuan:	Penetapan:	Pengendalian:
 Ir. Darwin, M.T	 Yumaidi Saputra, S.T., M.T	 Queen Monalisa Yusri, S.Ars., M.Ars
Ketua STTIT	PK I Bidang Akademik	Ketua LPMI STTIT
Tanggal: 31 Oktober 2025	Tanggal: 31 Oktober 2025	Tanggal: 31 Oktober 2025

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah atas Rahmat dan izin Allah SWT, Sekolah Tinggi Teknik Iskandar Thani (STTIT) Banda Aceh telah dapat menyelesaikan Buku Panduan Formulir SPMI STTIT Banda Aceh telah dapat diterbitkan. Isi dari buku panduan ini adalah Pendahuluan, Berbagai ragam Turunan Manual SPMI STTIT Banda Aceh.

Dasar pokok pengembangan dan revisi Buku Panduan Formulir SPMI STTIT ini mengacu pada Undang-undang No. 20 Tahun 2003, Peraturan Pemerintah RI No. 60 Tahun 1999, Kepmendikbud No. 0218/U/1995, Kepmendiknas No. 232/U/2000, Keputusan Dirjen Dikti No. 30/Dikti/Kep./2003, Keputusan Dirjen Dikti No. 38/Dikti/Kep./2002, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 dan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015.

Panitia penyusunan buku panduan ini telah bekerja secara maksimal, dengan demikian diharapkan buku panduan ini dapat memenuhi kebutuhan pendidikan secara memuaskan. Namun demikian, kekurangan, kesalahan, ketidaklengkapan, dan mungkin sulitnya operasional dapat terjadi pada saat pelaksanaan. Untuk itu, perbaikan, penyempurnaan dan pengembangan secara berkala harus terus dilakukan di masa mendatang. Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat untuk meningkatkan mutu akademik di Sekolah Tinggi Teknik Iskandar Thani (STTIT) Banda Aceh. Rumusan perencanaan strategis ini disusun dengan tidak mengabaikan kondisi, keberadaan dan kemampuan STTIT Banda Aceh. ini digunakan sebagai panduan utama dalam pelaksanaan proses pembelajaran dan kepada para mahasiswa diharapkan untuk dapat memahami dengan sebaik-baiknya semua butir ketentuan di dalamnya, berikut suplemennya yang setiap saat akan dituangkan dalam pengumuman-pengumuman. Kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh tim pengembangan dan revisi Buku Panduan Formulir SPMI STTIT Banda Aceh yang telah bekerja keras dalam menyelesaikan tugasnya. Terima kasih setinggi-tingginya juga kami sampaikan kepada senat STTIT dan Badan Jaminan Mutu Perguruan Tinggi STTIT (BJMPT STTIT) yang telah memberikan masukan bagi penyempurnaan Buku Panduan Formulir SPMI STTIT Banda Aceh.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah bekerja keras hingga tersusunnya buku panduan ini, diucapkan terima kasih. Semoga apa yang kita harapkan dapat terealisasi dan diridhai Allah SWT.

Banda Aceh, 15 Februari 2025
Ketua STTIT Banda Aceh,

Ir. Darwin, MT

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	
Tim Penyusun.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I.....	4
PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Tujuan, Sasaran, dan Manfaat Manual SPMI STTIT.....	6
1.3 Siklus SPMI STTIT BANDA ACEH	6
1.4 Cakupan Manual SPMI STTIT BANDA ACEH	7
BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN STTIT BANDA ACEH.....	7
2.1 Visi.....	8
2.2 Misi	8
2.3 Tujuan	8
2.5 Strategi Pencapaian	8
BAB III LUAS LINKUP MANUAL SPMI STTIT BANDA ACEH.....	9
3.1 Landasan Yuridis Manual SPMI STTIT BANDA ACEH.....	10
3.2 Fungsi Manual SPMI STTIT BANDA ACEH	10
3.3 Definisi Istilah	11
BAB IV FORMULIR SPMI STTIT BANDA ACEH	13
4.1 Lampiran Absensi Dosen	13
4.2 Lampiran Kartu Rencan Studi (KRS).....	14
4.3 Lampiran Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)	15
4.5 Flow Chat Kegiatan Akademik	17
BAB V	26
PENUTUP.....	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN.....	28

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagaimana diamanatkan Undang - Undang No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang – Undang No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti), perguruan tinggi wajib mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). SPMI tersebut bertujuan menjamin pemenuhan atau pelampauan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). Adapun pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan tinggi telah diatur sesuai Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Pelaksanaan dan implementasi sistem penjaminan mutu merupakan aspek yang menentukan untuk meningkatkan daya saing perguruan tinggi. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-Dikti) bertujuan menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi terdiri atas: Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang akan, dirancang, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang akan, dilaksanakan, dikendalikan, dan dikembangkan oleh BAN PT dan/atau LAM melalui akreditasi sesuai dengan kewenangan masing-masing. Tugas dan kewenangan Perguruan Tinggi di dalam SPMI, sesuai dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi BAB III Pasal 8 ayat (4), bahwa Perguruan Tinggi mempunyai tugas dan wewenang menyusun dokumen SPMI yang terdiri dari:

1. Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan mengembangkan SPMI;
2. Menyusun dokumen SPMI yang terdiri dari:
 - a. dokumen kebijakan SPMI,
 - b. dokumen manual SPMI,
 - c. dokumen standar dalam SPMI, dan
 - d. dokumen formulir yang akan digunakan dalam SPMI;
3. Membentuk unit penjaminan mutu atau mengintegrasikan SPMI pada manajemen perguruan tinggi; dan
4. Mengelola PD Dikti pada tingkat perguruan tinggi STTIT dalam rangka menjalankan penjaminan mutu, maka dibentuk tim untuk menyusun seluruh dokumen SPMI

dalam rangka mengimplementasikan Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Permenristekdikti No 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru serta peraturan dan keputusan lain yang relevan dengan sistem penjaminan mutu.

1.2 Tujuan, Sasaran, dan Manfaat Manual SPMI STTIT

Tujuan penyusunan manual SPMI STTIT ini adalah untuk memberi pedoman kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam menyusun, merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar dalam SPMI yang akan diberlakukan di STTIT Banda Aceh. Sedangkan sasaran pemanfaatan manual SPMI adalah untuk peningkatan mutu, efisiensi, dan efektivitas kinerja di seluruh unit kerja di lingkungan STTIT Banda Aceh. Manfaat dokumen manual SPMI STTIT untuk:

1. memandu para pejabat struktural dan/atau unit SPMI, maupun dosen serta tenaga kependidikan dalam mengimplementasikan SPMI sesuai dengan kewenangan masing-masing;
2. menunjukkan cara mencapai visi STTIT Banda Aceh yang dijabarkan dalam standar dalam SPMI STTIT Banda Aceh yang harus dipenuhi dan ditingkatkan secara berkelanjutan;
3. membuktikan secara tertulis bahwa SPMI di STTIT Banda Aceh dapat dan telah siap dilaksanakan.

Oleh karena setiap standar dalam SPMI STTIT Banda Aceh dalam SPMI berbeda cakupan, baik *Audience*, *Behaviour*, *Competence*, maupun *Degree*nya, manual atau petunjuk tentang bagaimana menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan meningkatkan setiap standar dalam SPMI STTIT Banda Aceh tersebut, juga berbeda satu dengan yang lainnya atau tidak mungkin sama (*fits for all standards*).

1.3 Siklus SPMI STTIT BANDA ACEH

Mekanisme SPMI STTIT BANDA ACEH diawali dengan mengimplementasikan SPMI melalui siklus kegiatan yang disingkat sebagai PPEPP, yaitu terdiri atas:

1. Penetapan (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan penetapan standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang Ditetapkan oleh STTIT Banda Aceh;
2. Pelaksanaan (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan pemenuhan standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang Ditetapkan oleh STTIT Banda Aceh;
3. Evaluasi (E) pelaksanaan Standar Dikti, yaitu kegiatan pembandingan antara luaran

kegiatan pemenuhan Standar Dikti dengan Standar Dikti yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang Ditetapkan oleh STTIT Banda Aceh;

4. Pengendalian (P) pelaksanaan Standar Dikti, yaitu kegiatan analisis penyebab Standar Dikti yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang Ditetapkan oleh STTIT Banda Aceh yang tidak tercapai untuk dilakukan tindakan koreksi; dan
5. Peningkatan (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan perbaikan Standar Dikti yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang Ditetapkan oleh STTIT Banda Aceh, agar lebih tinggi daripada Standar Dikti yang telah ditetapkan.

SPMI di STTIT Banda Aceh ditetapkan dalam peraturan Rektor setelah terlebih dahulu disetujui senat pada STTIT Banda Aceh. Setelah satu atau beberapa siklus SPMI diimplementasikan oleh STTIT Banda Aceh, SPMI sebagai suatu sistem secara utuh perlu dievaluasi dan kemudian dikembangkan secara berkelanjutan oleh STTIT Banda Aceh (*continuous improvment*).

1.4 Cakupan Manual SPMI STTIT BANDA ACEH

Dokumen manual SPMI STTIT Banda Aceh adalah dokumen yang berisi petunjuk teknis tentang cara, langkah, atau prosedur penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan, dan peningkatan standar secara berkelanjutan oleh seluruh unit pihak yang bertanggungjawab dalam implementasi SPMI, bpada STTIT Banda Aceh maupun program studi lain. Dokumen manual SPMI STTIT Banda Aceh memuat antara lain:

1. Manual penetapan standar dalam SPMI STTIT Banda Aceh;
2. Manual pelaksanaan standar dalam SPMI STTIT Banda Aceh;
3. Manual evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI STTIT Banda Aceh;
4. Manual pengendalian pelaksanaan standar dalam SPMI STTIT Banda Aceh;
5. Manual peningkatan standar dalam SPMI STTIT Banda Aceh;

BAB II

VISI, MISI, DAN TUJUAN STTIT BANDA ACEH

2.1 Visi

Pada tahun 2029, STTIT Banda Aceh menjadi sebuah Sekolah Tinggi Teknik yang dikenal oleh masyarakat lokal, nasional, regional, dan global sebagai suatu Sekolah Tinggi Teknik unggulan, karena kemampuannya menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, berilmu dan berteknologi, dan menyajikan jasa-jasa yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat khususnya dunia kerja.

2.2 Misi

STTIT Banda Aceh memusatkan perhatian dan usaha pada pengembangan sumber daya manusia bermutu yang berjenjang pendidikan tinggi melalui berbagai program studi ilmu teknik yang sesuai dengan perkembangan zaman.

2.3 Tujuan

Berdasarkan visi dan misi, tujuan STTIT Banda Aceh adalah sebagai berikut:
Mendidik lulusan sarjana STTIT Banda Aceh yang beriman, bartaqwa, berintegritas dan mampu mengembangkan riset pada bidang Teknik serta dapat berkomunikasi dengan baik dibidang profesi atau di luar bidang terkait yang melahirkan inovasi dalam bidang Teknik.

2.4 Sasaran

1. Terwujudnya STTIT Banda Aceh yang mempertanggung jawab atas keberhasilan lulusan dengan cara melaksanakan misi dari STTIT Banda Aceh.
2. Terwujudnya transparansi sistem pendidikan dilingkungan STTIT Banda Aceh.
3. Terwujudnya partisipasi masyarakat sebagai *stakeholder* dengan Jurusan STTIT Banda Aceh dan menciptakan lulusan yang handal.

2.5 Strategi Pencapaian

Rencana Strategis Sekolah Tinggi Teknik Iskandar Thani (RENSTRA) dalam pengembangan pendidikan berprinsip pada kompetisi dan peningkatan berkelanjutan. STTIT Banda Aceh dalam peningkatan kualitas manajemen proses belajar mengajar adalah pengembangan kualitas instrumental input yang terdiri dari kurikulum, sumber daya manusia, finansial, fasilitas, dan informasi ilmiah serta pembentukan iklim akademis dan

kepemimpinan. Strategi yang akan dilakukan oleh STTIT Banda Aceh adalah sebagai berikut:

1. Dalam bidang pengembangan kurikulum, 3 (tiga) prioritas Prodi ditujukan pada; (i) Evaluasi kurikulum secara berkala untuk menjamin relevansi; (ii) Rasionalisasi beban jumlah mata kuliah dengan mengacu pada standar beban kerja dosen; dan (iii) Pengembangan metode belajar
2. Dalam bidang pengembangan manajemen sumber daya manusia, perlu diperhatikan peningkatan kualitas staf akademik dan staf penunjang secara terencana dan berkelanjutan.
3. Dalam bidang pengembangan manajemen finansial, perlu diberlakukan mekanisme manajemen transparan dan akuntabel.
4. Dalam bidang pengembangan manajemen fasilitas, perlu ditingkatkan kualitas fasilitas, yang didukung oleh teknologi yang optimal, penggunaan yang efektif, dan akses yang terbuka.
5. Dalam bidang pengembangan manajemen informasi ilmiah, utamanya adalah; (i) pemanfaatan hasil penelitian sebagai materi mengajar; dan (ii) pengembangan jaringan informasi ilmiah yang unggul, dan didukung oleh teknologi yang optimal dan kebijakan akses yang terbuka.
6. Meningkatkan ketrampilan dan kualitas lulusan STTIT Banda Aceh dengan melaksanakan beberapa hal sebagai berikut:
 - a. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan ilmiah bagi mahasiswa, seperti pelatihan, kursus singkat dan lain-lain, yang menunjang peningkatan keterampilan pelaksanaan penelitian dan penulisan karya ilmiah.
 - b. Meningkatkan keikutsertaan Ikatan Alumni STTIT Banda Aceh dalam kegiatan Program Studi (PS) dan organisasi profesi yang dapat mendukung tumbuh kembangnya jiwa profesional.
 - c. Mengoptimalkan fungsi Ikatan Alumni STTIT Banda Aceh sebagai wadah untuk membangun jejaring professional bagi alumni.

BAB III

LUAS LINKUP MANUAL SPMI STTIT BANDA ACEH

3.1 Landasan Yuridis Manual SPMI STTIT BANDA ACEH

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Buku Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Akademik Pendidikan Vokasi, Pendidikan Profesi, Pendidikan Jarak Jauh Kementerian Riset, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.
6. Permenristekdikti No 50 tahun 2017 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019;
7. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2017 Tentang Sistem Akreditasi Nasional;
8. Peraturan BAN-PT No.32 Tahun 2016 Tentang Akreditasi Prodi dan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 Tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi; dan
10. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2017.
11. Statuta STTIT.
12. Rencana Strategis (Renstra) STTIT.
13. Rencana Strategis (Renstra) STTIT Banda Aceh.

3.2 Fungsi Manual SPMI STTIT BANDA ACEH

Manual SPMI STTIT Banda Aceh berfungsi antara lain :

1. Sebagai panduan bagi para pejabat struktural dan/atau unit khusus SPMI- STTIT Banda Aceh, maupun dosen dan tenaga kependidikan, dalam melaksanakan SPMI sesuai dengan wewenang dan tugas masing-masing untuk mewujudkan terciptanya budaya mutu.
2. Sebagai petunjuk bagaimana kriteria, standar, tujuan, atau cita-cita STTIT Banda Aceh yang ditetapkan dalam berbagai standar dapat dicapai dan ditingkatkan secara

berkelanjutan.

3. Sebagai bukti tertulis bahwa SPMI pada STTIT Banda Aceh memang benar dapat (telah siap) dilaksanakan.

Macam Manual SPMI STTIT Banda Aceh

1. Manual Penetapan Standar SPMI STTIT Banda Aceh
2. Manual Pelaksanaan Standar SPMI STTIT Banda Aceh
3. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar SPMI STTIT Banda Aceh
4. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar SPMI STTIT Banda Aceh
5. Manual Peningkatan Standar SPMI STTIT Banda Aceh

3.3 Definisi Istilah

1. Sekolah Tinggi Teknik Iskandar Thani yang selanjutnya disingkat STTIT Banda Aceh adalah unit satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal STTIT Banda Aceh (SPPMI STTIT Banda Aceh) yaitu kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh STTIT Banda Aceh secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh STTIT Banda Aceh.
3. Budaya Mutu adalah Pola Pikir, Pola Sikap, dan Pola Perilaku berdasarkan Standar Dikti yang dilaksanakan oleh semua pemangku kepentingan (internal stakeholders) di STTIT Banda Aceh .
4. SPMI STTIT Banda Aceh melalui siklus kegiatan yang disingkat sebagai PPEPP, yaitu terdiri atas:
 - a. Penetapan (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan penetapan standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang telah ditetapkan oleh STTIT Banda Aceh;
 - b. Pelaksanaan (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan pemenuhan standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang telah ditetapkan oleh STTIT Banda Aceh;
 - c. Evaluasi (E) pelaksanaan Standar Dikti, yaitu kegiatan perbandingan antara luaran kegiatan pemenuhan standar dengan standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang telah ditetapkan oleh STTIT Banda Aceh;
 - d. Pengendalian (P) pelaksanaan Standar Dikti, yaitu kegiatan analisis penyebab standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang telah ditetapkan oleh

- STTIT Banda Aceh yang tidak tercapai untuk dilakukan tindakan koreksi; dan
- e. Peningkatkan (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan perbaikan standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti agar lebih tinggi daripada standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang telah ditetapkan.
5. SPMI STTIT Banda Aceh disusun oleh pemimpin STTIT Banda Aceh beserta jajarannya untuk ditetapkan dalam peraturan Badan Penyelenggara (BPP STTIT Banda Aceh) setelah terlebih dahulu disetujui senat STTIT Banda Aceh.
 6. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan ditambah dengan Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
 7. Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti) yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi adalah sejumlah standar pada perguruan tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 8. Kebijakan SPMI adalah Dokumen tertulis yang berisi garis besar penjelasan tentang bagaimana SPMI di PT ditetapkan, dilaksanakan/ dipenuhi, dievaluasi, dikendalikan dan dikembangkan/ditingkatkan dalam penyelenggaraan pelayanan pendidikan sehingga budaya mutu dapat tercapai.
 9. Manual SPMI adalah Dokumen tertulis yang berisi petunjuk praktis mengenai panduan bagaimana penetapan, pelaksanaan/pemenuhan, evaluasi, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI diimplementasikan.
 10. Standar SPMI adalah dokumen tertulis berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai/dipenuhi.
 11. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang urutan atau langkah-langkah untuk mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.
 12. Formulir (Borang) adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan Standar Operasional Prosedur (SOP).
 13. Audit SPMI adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan oleh auditor internal Perguruan Tinggi untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI telah dicapai/dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkungan universitas.

BAB IV FORMULIR SPMI STTIT BANDA ACEH

Formulir SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) STTIT Banda Aceh adalah dokumen penting yang digunakan dalam rangka pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Sekolah Tinggi Teknik Iskandar Thani (STTIT) Banda Aceh. Formulir ini merupakan bagian dari instrumen untuk menjamin, memantau, dan meningkatkan mutu akademik serta non-akademik secara berkelanjutan.

4.1 Lampiran Absensi Dosen

Mata Kuliah :	SKS :
Dosen /Ast :	Jurusan /Semester :
Pertemuan Ke : _____ Materi : TGL : _____ T.Tangan: - _____	Pertemuan Ke : _____ Materi : TGL : _____ T.Tangan: - _____
Pertemuan Ke : _____ Materi : TGL : _____ T.Tangan: - _____	Pertemuan Ke : _____ Materi : TGL : _____ T.Tangan: - _____
Pertemuan Ke : _____ Materi : TGL : _____ T.Tangan: - _____	Pertemuan Ke : _____ Materi : TGL : _____ T.Tangan: - _____
Pertemuan Ke : _____ Materi : TGL : _____ T.Tangan: - _____	Pertemuan Ke : _____ Materi : TGL : _____ T.Tangan: - _____
Pertemuan Ke : _____ Materi : TGL : _____ T.Tangan: - _____	Pertemuan Ke : _____ Materi : TGL : _____ T.Tangan: - _____
Pertemuan Ke : _____ Materi : TGL : _____ T.Tangan: - _____	Pertemuan Ke : _____ Materi : TGL : _____ T.Tangan: - _____

Banda Aceh:
Ketua Program Studi

Nama Dosen
NUPTK.

4.2 Lampiran Kartu Rencan Studi (KRS)

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Sekolah Tinggi Teknik Iskandar Thani			Nama	:	
Semester	:	Ganjil 2025/2026	Nim	:	
Program Studi	:	Teknik Sipil (S1)	Angkatan	:	
			Dosen PA	:	
No.	Kode MK	Nama	SKS	Kelas	Keterangan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
JUMLAH					

Jumlah Mata Kuliah :
 Jumlah SKS : SKS
 Jumlah Bobot :
 A=4.0, AB=3.5, B=3.0, BC=2.5, C=2.0, D=1.0, E=0.

Banda Aceh,
Mahasiswa

Nama
NIM.

Banda Aceh,
Dosen Pembimbing Akademik

dto,
Nama
NUPTK.

4.3 Lampiran Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)

KARTU PERUBAHAN RENCANA STUDI (KPRS)

NIM :.....

*)Semester :

Ganjil/Genap

Nama :.....

Program Studi :.....

DIBATALKAN					
No	KODE		MATAKULIAH	SKS	ALASAN
	MK	KOMP			
1.					
2.					
3.					

PENGANTI					
No	KODE		MATAKULIAH	SKS	ALASAN
	MK	KOMP			
1.					
2.					
3.					

TAMBAHAN					
No	KODE		MATAKULIAH	SKS	ALASAN
	MK	KOMP			
1.					
2.					
3.					

Catatan Dosen Pembimbing Akademik :

.....
.....
.....

Disetujui :

Dosen Pembimbing Akademik

Banda Aceh, ...20.....

Mahasiswa

Nama

NUPTK.

Nama.

NIM.

Perhatian :

1. Setelah diisi dikopi angkap 2 (dua)
2. Sertakan KRS ASLI pada saat penyerahan
3. Mahasiswa bertanggung jawab ketelitian pengisian

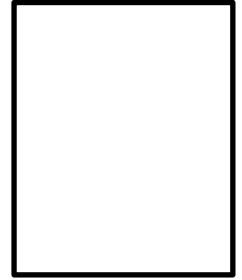
*) Lingkari

4.4 Lampiran Kartu hasil Studi (KHS)

KARTU HASIL STUDI (KHS)

Nama :
NIM :

Jurusan :
Semester :
Tahun Akademik :



No	MATA KULIAH			NILAI AKHIR		MUTU SKSXBBT	KET
	KODE MK	NAMA	SKS	HRF	BBT		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
JUMLAH				SKS			

IP =

Pembimbing Akademik

Banda Aceh,
Ketua Jurusan

Ket :

T = Nilai Tunda

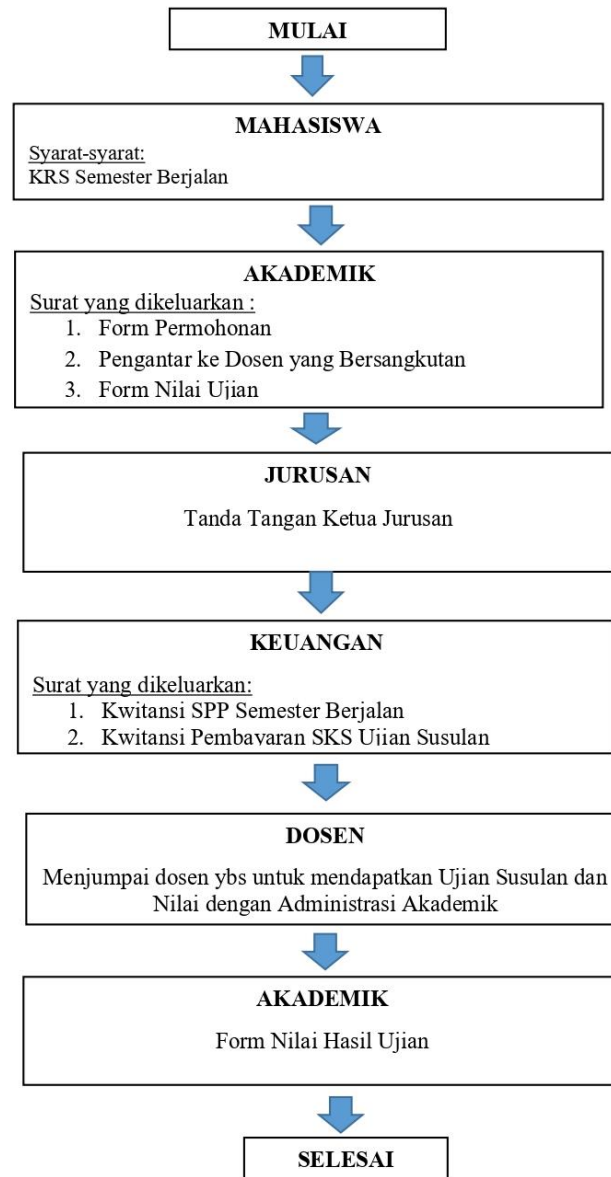
X = Tidak hadir saat ujian

Nama.
NUPTK.

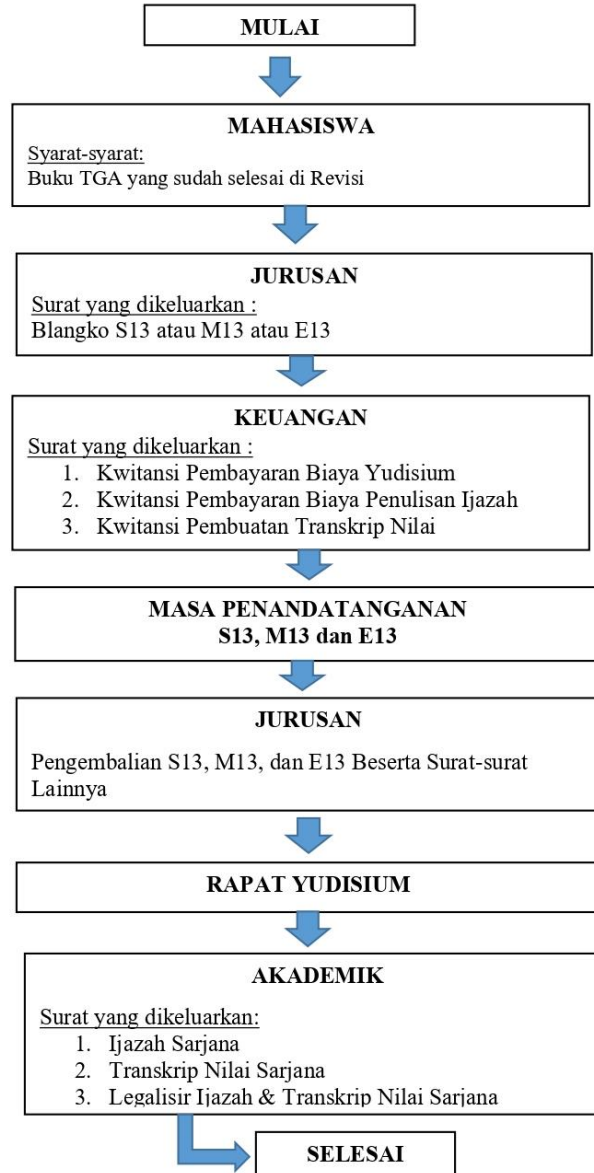
Nama.
NUPTK.

4.5 Flow Chat Kegiatan Akademik

FLOW CHART PENGURUSAN UJIAN SEMESTER SUSULAN



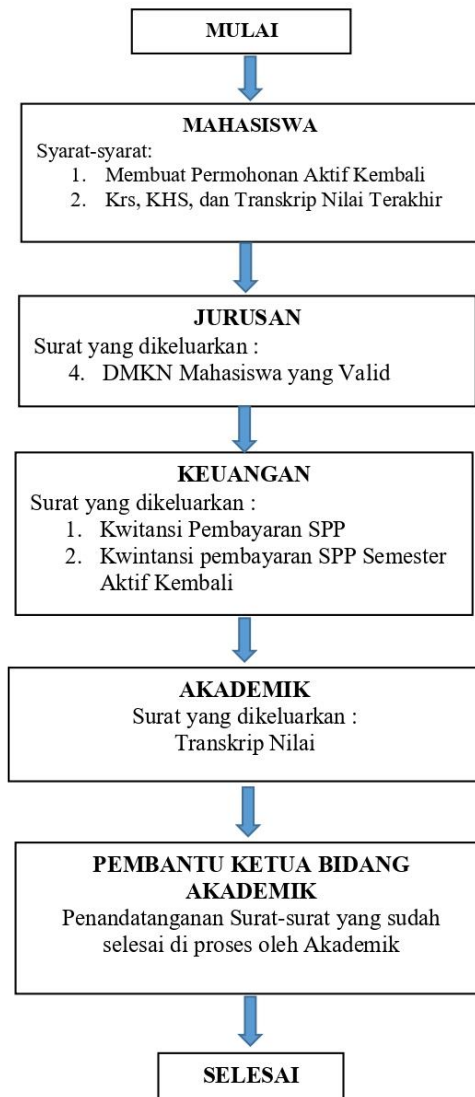
FLOW CHART PENGURUSAN PELAKSANAAN YUDISIUM



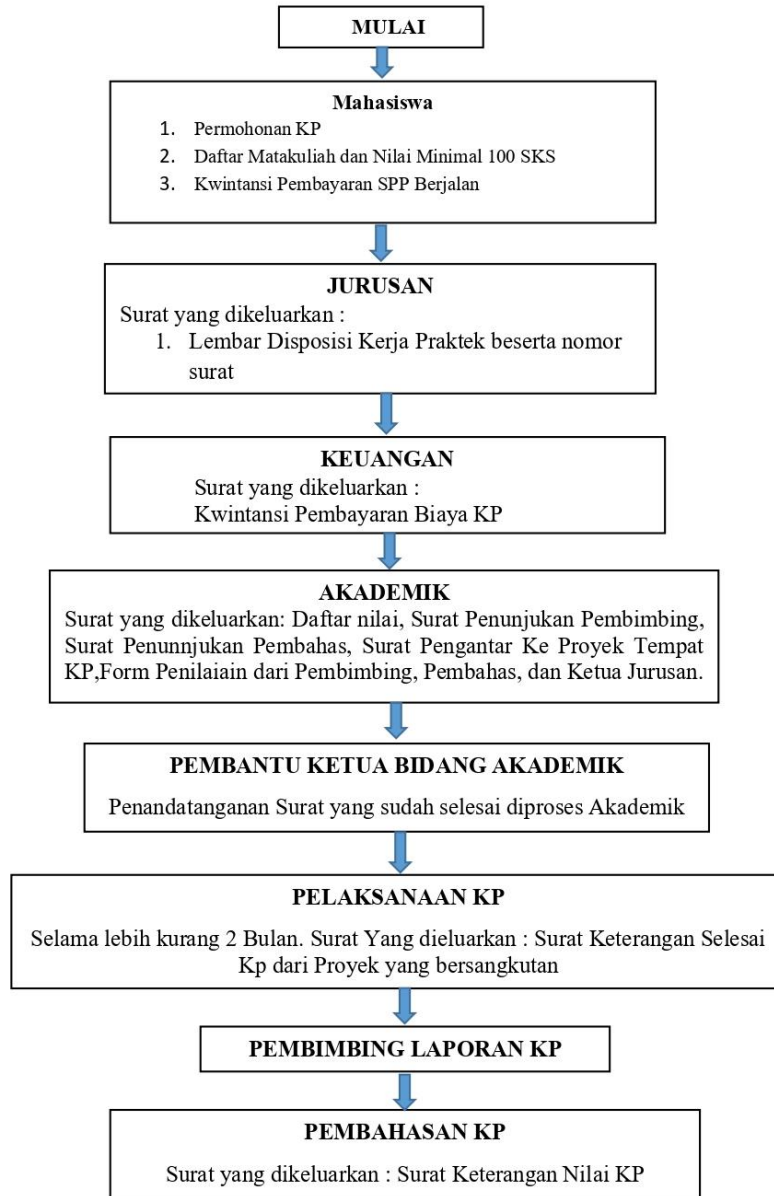
FLOW CHART PENGURUSAN ADMINISTRASI SURAT DI BAGIAN UMUM



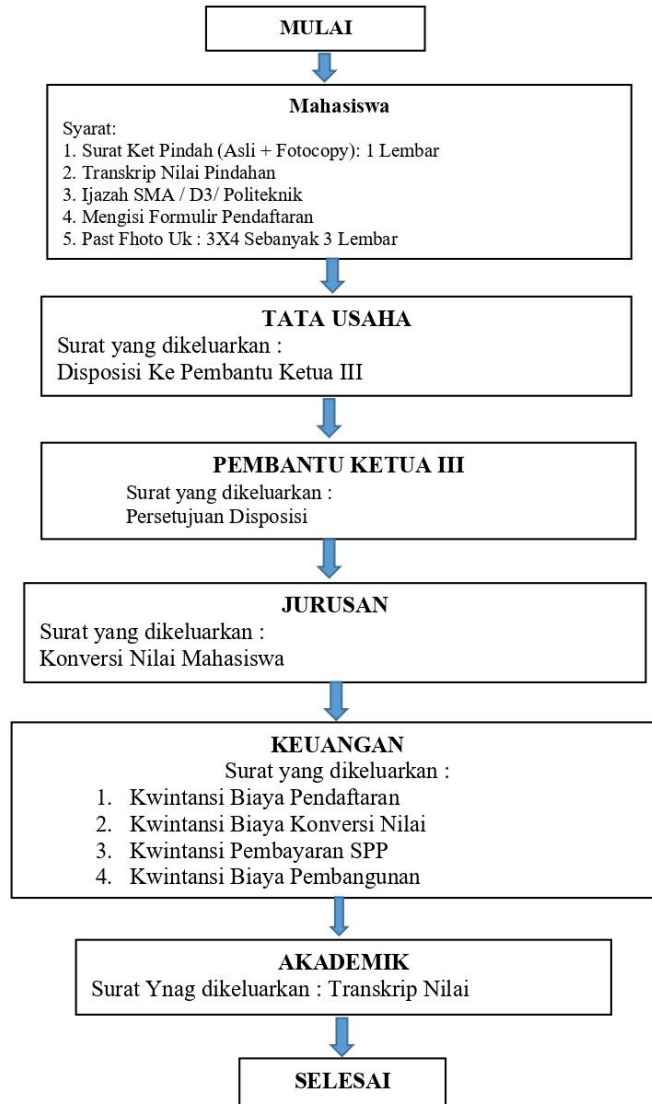
FLOW PENGURUSAN AKTIF KEMBALI MAHASISWA LAMA/NONAKTIF



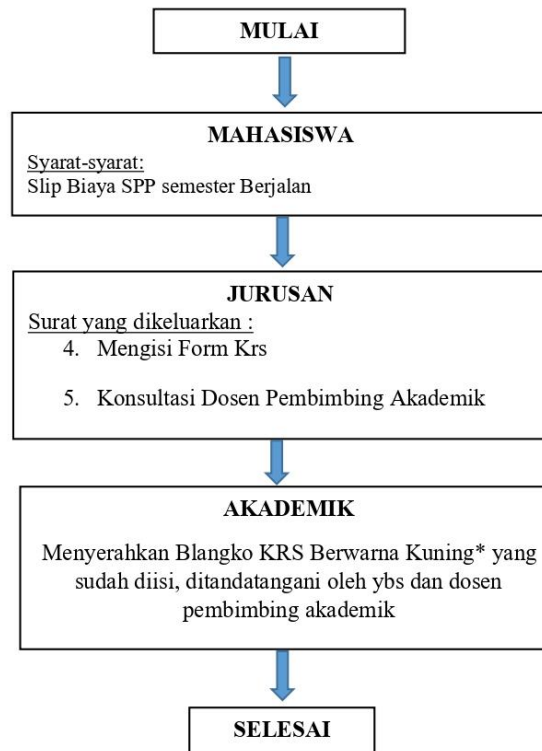
FLOW PENGURUSAN KERJA PRAKTEK (KP)



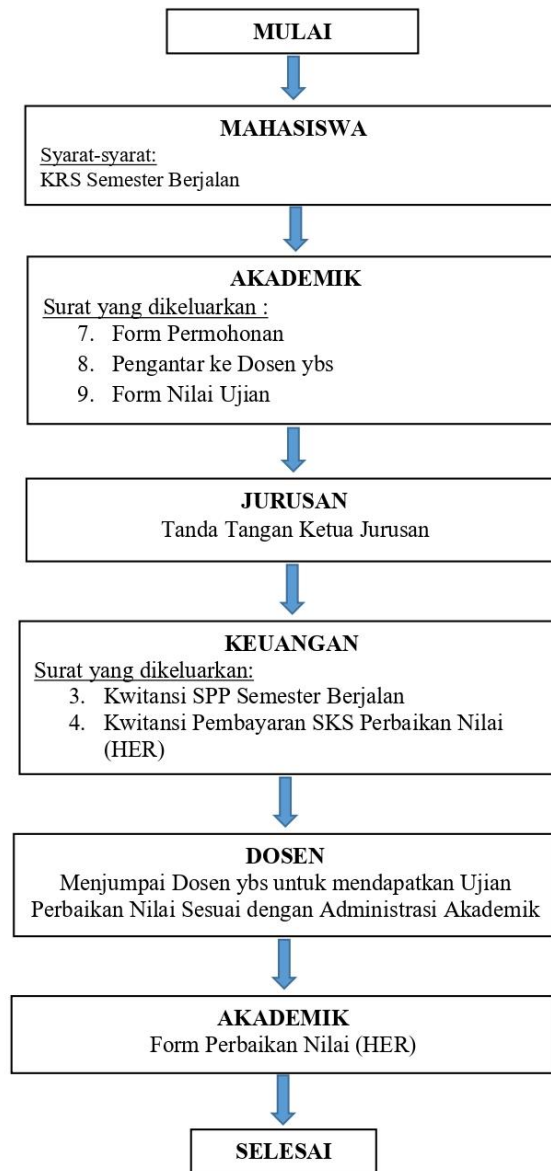
FLOW PENGURUSAN MAHASISWA PINDAHAN



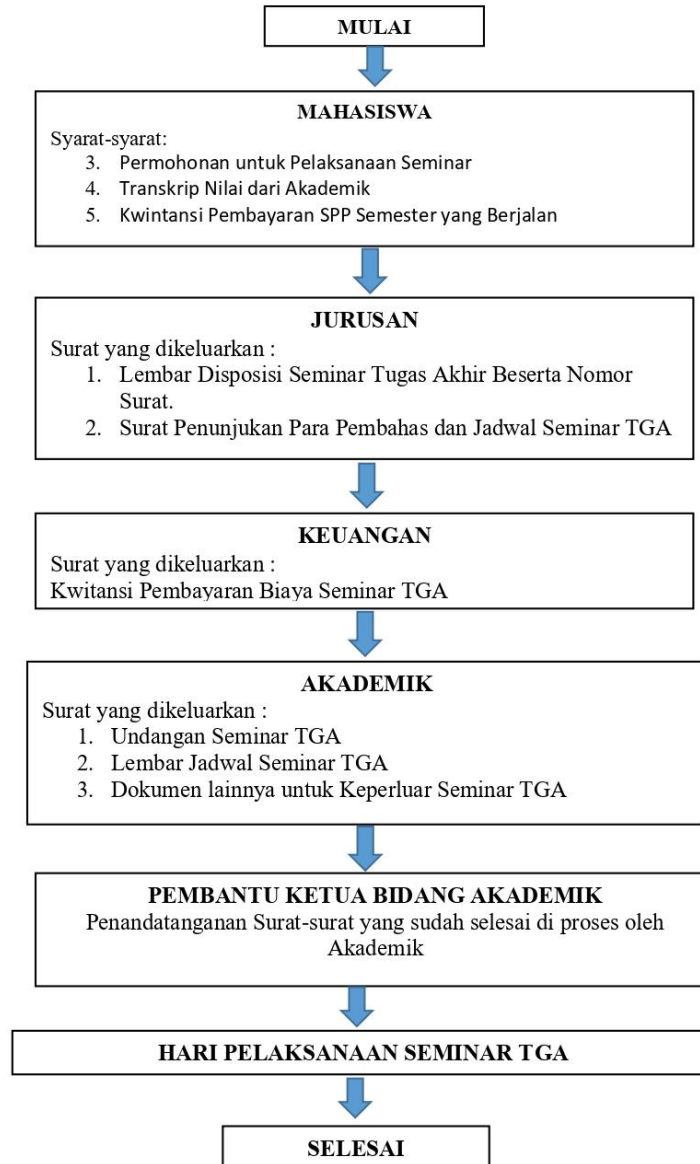
FLOW PENGURUSAN PELAKSANAAN KRS



FLOW CHART PENGURUSAN PERBAIKAN NILAI UJIAN



FLOW PENGURUSAN SEMINAR TUGAS AKHIR (TGA)



BAB V PENUTUP

Penyediaan pedoman akademik kepada sivitas akademika STTIT adalah sesuatu keharusan. Semua sivitas akademika STTIT kemudian dapat memahami dengan baik isi pedoman akademik program studi. Dengan memahami pedoman akademik, semua pihak dapat menjalankan fungsinya masing-masing. Dosen dapat memahami tugasnya sebagai pelaksana akademik yang paling depan, laboran menjalankan tugasnya untuk membantu bimbingan praktikum dan penelitian, teknisi dan staf administrasi melaksanakan tugas untuk membantu terlaksananya program pembelajaran dengan lancar baik di laboratorium maupun di sekretariat Program Studi.

STTIT Banda Aceh melalui tim penyusun dan revisi Buku Panduan Formulir SPMI STTIT Banda Aceh telah menyelesaikan tugas yang dibebankan kepadanya dengan baik dalam bentuk Buku Panduan Formulir SPMI STTIT Banda Aceh. Buku Panduan Formulir SPMI STTIT Banda Aceh berisi Manual SPMI STTIT Banda Aceh. Penyusunan dan revisi pedoman akademik merujuk kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang tertuang dalam Permenristekdikti No.44 Tahun 2015.

Kami menyadari bahwa, apa yang telah dihasilkan ini masih jauh dari kesempurnaan, perbaikan dan peninjauan kembali pedoman akademik STTIT Banda Aceh ini diperlukan secara periodik dan setiap waktu. Dengan demikian pedoman akademik ini akan lebih baik dan dapat diterapkan untuk mendukung keberlangsungan proses pembelajaran pada STTIT Banda Aceh.

Akhirnya hanya kepada Allah SWT sebagai pemilik segala kesempurnaan, kita berserah diri dan memohon kekuatan untuk dapat menjalankan semua yang ada dalam panduan akademik ini.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, Tim Pengembangan SPMI-PT Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Dirjen Dikti, 2018.

LAMPIRAN

Formulir SPMI Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Formulir SPMI Kontrak Perkuliahan

Formulir SPMI Audit Mutu Internal